

SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek

JAARVERSLAG 2024



Opgesteld door:
Silvia Simmes (coördinator-budgetconsulent)
Marcel Tijdink (1e penningmeester)
Ben Terwiel (2e penningmeester)

d.d. 19 maart 2025



T: 06-13 36 96 95 (coördinator-budgetconsulent)
E: info@schuldhulpmaatje-oudeijsselstreek.nl
E: amw.schuldhulpmaatje-oude-ijsselstreek@sensire.nl
W: budgethulpoudeijsselstreek.nl

Goedkeuring door het bestuur

Notulen bestuursvergadering d.d. 19 maart 2025 te Uift:

- Het jaarverslag 2024 is door het bestuur goedgekeurd
- De kascommissie, voor het waarborgen van de financiële transparantie, heeft de jaarrekening en andere financiële documenten gecontroleerd en de jaarrekening akkoord bevonden (zie bijlage 2 van het jaarverslag).
- Het stichtingsbestuur heeft decharge verleend voor het gevoerde beleid.
- Het jaarverslag zal op de website worden geplaatst.

Voorwoord

Beste lezer,

In dit jaarverslag over 2024 van de Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek wordt verantwoording afgelegd over zowel operationele activiteiten als over het financieel gevoerde beleid.

Aan het einde van het afgelopen jaar is er begonnen met het digitaliseren van gegevens met het AVG-proof administratiesysteem SINC, waarmee een betere gegevensbeveiliging, meer overzicht van werkzaamheden en een efficiëntere samenwerking wordt bereikt.

Het is een belangrijke ontwikkeling binnen de stichting passend in deze tijd. Dit gaat gepaard met een permanente educatie van de maatjes, die voor hun vrijwilligerswerk al gecertificeerd zijn.

Het is een mooi gegeven, dat in onze gemeente met relatief weinig inwoners er ongeveer 30 maatjes te vinden zijn die hun medeburgers uit hun financiële zorgen willen helpen. Maar het blijkt dat hun zo gewaardeerd werk een druppel op een gloeiende plaat is. Uit gegevens van het Bureau voor de Statistiek, armoede en schulden 2024, blijkt dat in onze gemeente 7% van de huishoudens geregistreerd is als huishoudens met problematische schulden. In aantal: 1220. Landelijk is dit percentage 8,9%.

Door op tijd inzicht in schulden te krijgen kan een aantal complexe schulden vermeden worden. Hierbij is het betrekken van een maatje als schuld- of budgethulp van belang. Ook in menselijk opzicht.

In dit kader werden in 2024 aan circa 150 huishoudens/personen actieve zorg aan onze maatjes toevertrouwd waarvan bijna 100 zich in 2024 hebben aangemeld. Er ligt nog een grote taak te wachten.

Ook het komende jaar bouwen we voort op de goede samenwerking met onze partners als de gemeente, de Stadsbank, Sensire, Wonion, Sociale Raadslieden en Sociaal Werk Oude IJsselstreek. De wederzijdse korte lijntjes en vertrouwen zorgen er voor dat het werk met plezier gedaan wordt en het een nuttig effect heeft.

Voor de maatjes zal het komend jaar door de digitalisering ook anders worden. Gezien het enthousiasme waarmee de inleidende cursussen gevolgd zijn, zal het resultaat van hun inzet in dit opzicht tot aller tevredenheid stemmen.

Dr. W.J. Post, voorzitter

Inhoud

Samenvatting	1
1. Ontwikkeling van de hulpvragen	2
Begeleiding jongeren	3
2. Ontwikkeling van de organisatie van SchuldHulpMaatje	4
Ontwikkeling aantal maatjes	4
Opleiding en begeleiding maatjes	4
Samenwerking met ketenpartners - Inloop Geldzaken	5
3. Bestuurlijke organisatie	6
4. Fondsenwerving	7
Sponsoren	7
PC-project	7
MIK-noodfonds - Stichting Mensen in de Knel	7
Het Armoedefonds	7
5. Financieel verslag 2024	8
Bijlage 1: Taakverdeling bestuur en coördinator in 2024	9
Bijlage 2: Kascontrole	10
Bijlage 3: Beleidsplan en begroting 2025	11

Samenvatting

Het jaar 2024 is te omschrijven als het verder verankeren van onze positie als SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek en BudgetHulp Oude IJsselstreek.

De aansluiting bij de landelijke vereniging van SchuldHulpMaatje is voortgezet en nieuwe maatjes krijgen een door de landelijke vereniging georganiseerde driedaagse 'SchuldHulpMaatje-training'.

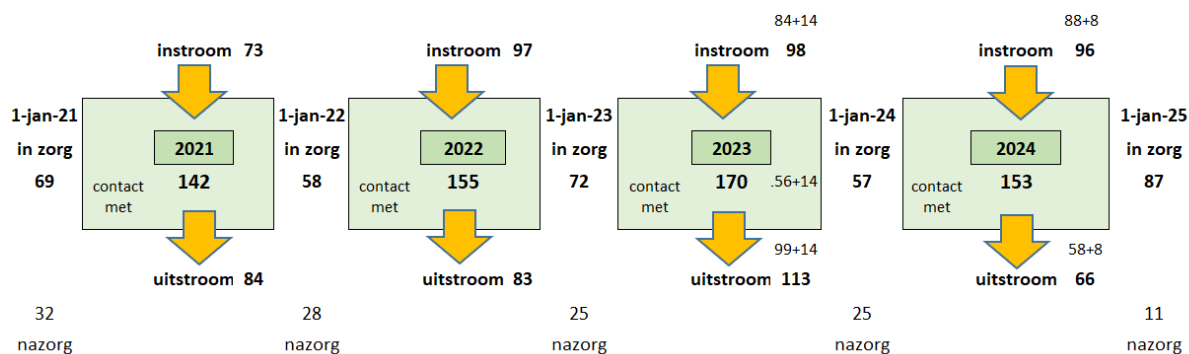
Zowel het aantal actieve maatjes als het aantal nieuwe aanmeldingen van hulpvragers is stabiel ten opzichte van voorgaande jaren.

In het belang van een veilige opslag van gegevens is een AVG-proof administratiesysteem geïmplementeerd. Voor een veilige gegevensuitwisseling per e-mail heeft ieder maatje een beveiligd 'schuldhulpmaatjes-account'.

Het komend jaar zal er vooral een zijn van consolidatie, stabilisatie, samenwerking en professionalisering. In 2025 blijven we inzetten op duurzame zelfredzaamheid, vrijwilligers behoud en verdere samenwerking met ketenpartners.

1. Ontwikkeling van de hulpvragen

Na de corona periode en de daarmee gepaard gaande lockdowns zien we een herstel van het aantal aanmeldingen. Het aantal nieuwe aanmeldingen in 2024 is vergelijkbaar met 2022 en 2023 en ligt rond de 100. Een derde deel is budgethulp en twee derde is schuldhelp. In onderstaand overzicht is zichtbaar hoe in de afgelopen 4 jaar de 'instroom' en 'uitstroom' is geweest.



In het gehele kalenderjaar 2024 zijn 96 nieuwe aanmeldingen via diverse kanalen binnen gekomen. Hierbij zijn 8 meldingen direct door de coördinator afgehandeld met redenen als: toch geen hulp nodig, terug naar melder of doorverwezen naar derden. De maatjes hebben 88 nieuwe aanmeldingen opgepakt.

Uitgaande van de situatie per 1-1-2024 toen er 57 lopende dossiers waren en 25 dossiers in nazorg, betekent het dat met de 96 nieuwe aanmeldingen, er in 2024 met 178 personen contact is geweest. Hiervan heeft bijna 30% een niet-Nederlandse achtergrond. De eindsituatie is dat eind 2024 er 98 dossiers zijn opgenomen in ons nieuwe systeem Sinc, hiervan hebben 11 dossiers de status nazorg.

In het schematische overzicht op de volgende pagina is de in- en uitstroom van onze klanten gedetailleerd weergegeven.

Instroom hulpvragen

Ongeveer de helft van de aanmeldingen komt binnen via de gemeente (vergelijkbaar met 2022); het merendeel via de consulent vroegsignalering of consulent schuldhelpverlening, maar ook via de loopbaan- of inkomensbegeleiders van STOER.

20% van de aanmeldingen komt rechtstreeks binnen via telefoon, e-mail of website of via een maatje. Ook via Wonion (7%) en Sensire (10%) komen er aanmeldingen bij SchuldHulpMaatje.

Succesvol afgesloten trajecten

In 2024 succesvol door de maatjes afgesloten trajecten is 62% (36/58) en ligt in lijn dat één op de drie dossiers voortijdig wordt afgebroken.

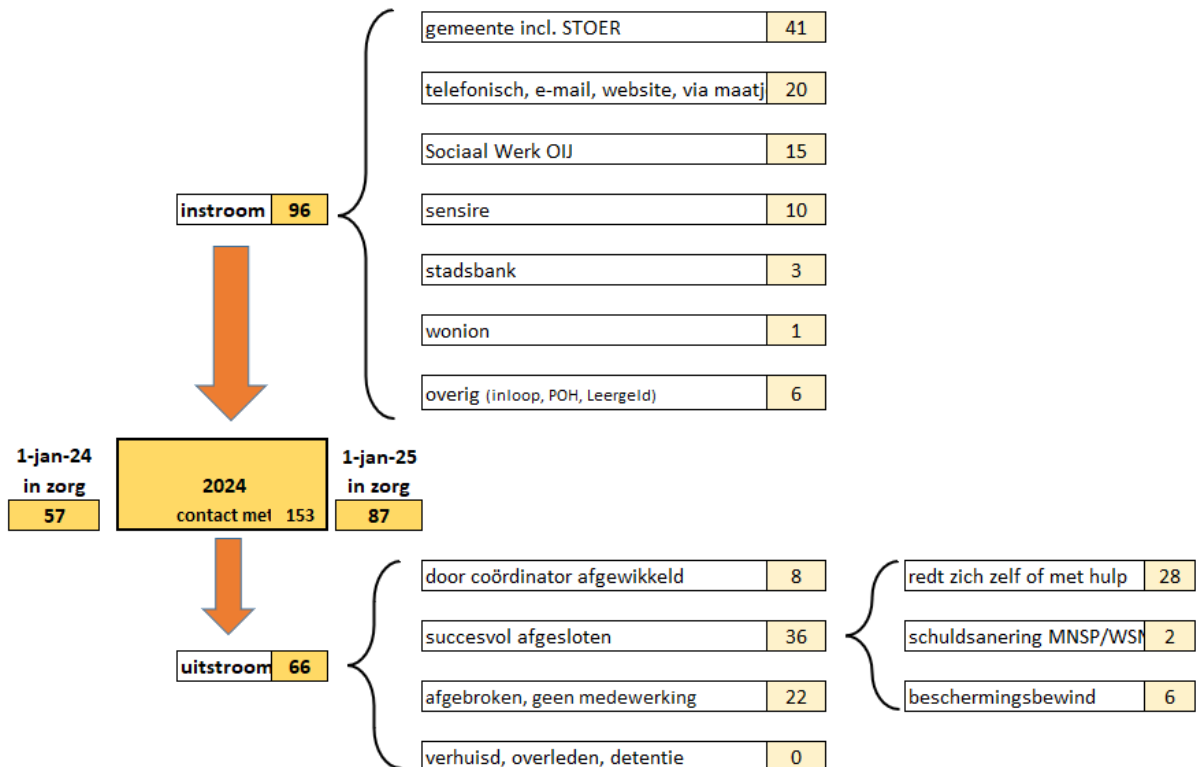
De gemiddelde doorlooptijd van de succesvol afgesloten trajecten is 43 weken (vergelijkbaar met 2022: 47)). Na eliminering van 2 bijzonder langlopende dossiers komt de gemiddelde doorlooptijd van succesvol afgesloten trajecten zelfs uit op 34 weken.

Dat de doorlooptijd nog verder is gedaald, komt voor een belangrijk doordat het aandeel budgethulp verder is gestegen tot bijna 50% van de succesvol afgesloten dossiers.

Voortijdig afgebroken trajecten

Eén op de drie dossiers wordt voortijdig afgebroken. De doorlooptijd van deze trajecten ligt rond de 15 weken.

In- en uitstroom 2024 gedetailleerd:



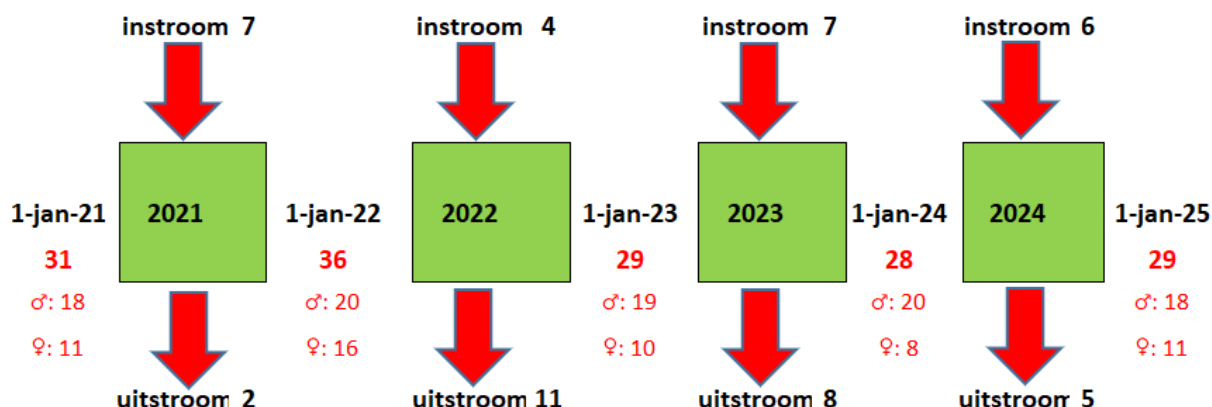
Begeleiding jongeren

Sinds juni 2023 zijn twee maatjes actief bij jongeren die wonen in Fasehuizen de Schakel. Fasehuizen de Schakel richt zich op jongeren en (jong)volwassenen met uiteenlopende problematiek. Alle pijlen zijn gericht op het ontwikkelen van een zo groot mogelijke zelfredzaamheid. Maandelijks is in Varsseveld een inloop op afspraak waar jongeren gericht hun vragen kunnen stellen aan de 'administratie maatjes'. In 2024 hebben 10 jongeren hier meermaals gebruik van gemaakt. De ervaringen zijn positief: jongeren ervaren het als prettig en de maatjes kunnen veel voor hen betekenen.

2. Ontwikkeling van de organisatie van SchuldHulpMaatje

Ontwikkeling aantal maatjes

Gemiddeld genomen zijn er de laatste 3 jaar zo'n 30 maatjes actief inzetbaar. Onderstaande afbeelding laat de in- en uitstroom van maatjes zien.



Jaarlijks melden zich zes nieuwe maatjes; gemiddeld genomen is de uitstroom nagenoeg gelijk aan de instroom. Voor ons als organisatie is het van belang om bij de intake van nieuwe maatjes een realistisch beeld te schetsen van het vrijwilligerswerk. Opleiding en ontwikkeling tot een ervaren schuldhulpmaatje kost immers energie, tijd en geld.

Opbouw maatjes bestand per ultimo 2024:

Aantal jaren lid als schuldhulpmaatje:	
>10 jaar	6 maatjes
5-10 jaar	7 maatjes
0-5 jaar	16 maatjes

Opleiding en begeleiding maatjes

Het begeleiden van mensen in een kwetsbare positie brengt met zich mee dat aan een aantal voorwaarden moet zijn voldaan om veilig en vertrouwd de hulpvragers te kunnen ondersteunen. Onze maatjes zijn allen gekwalificeerd en hebben een VOG overlegd. Ook bestaat er een procedure vertrouwenspersoon die op de website is terug te vinden. Op deze manier is er voldoende borging om de werkzaamheden op een goede en veilige manier uit te voeren.

Nieuwe maatjes krijgen een opleiding en goede begeleiding. De opleiding bestaat uit een 3-daagse training bij de Landelijke vereniging van SchuldHulpMaatje. Na afloop ontvangen de deelnemers een certificaat en zijn ze gekwalificeerd als schuldhulpmaatje.

Na de training kunnen de maatjes van start waarbij ze begeleid worden door een vaste buddy. De buddy zorgt er ook voor dat ze snel bekend raken met de regelgeving en de sociale kaart in

de gemeente Oude IJsselstreek.

Om de kennis op peil te houden nemen de maatjes deel aan studiemiddagen of -avonden, intervisie, ontvangen ze nieuwsbrieven en infobulletins van de coördinator en is er contact met de coördinator om de voortgang van de cliënten te bespreken.

Vanaf 2025 wordt **permanente educatie** middels e-learning actief ingezet bij SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek. In de Online leeromgeving hebben alle gecertificeerde Maatjes toegang tot het permanente studieprogramma. Hiermee blijft de kennis van de vrijwilliger up to date.

AVG-proof hulpvragerssysteem en een beveiligd schuldhulpmaatjes-account

Bij SchuldHulpMaatje werken we met gegevens van mensen met geldzorgen of schulden die om hulp vragen; een hele kwetsbare groep. De maatjes hebben te maken met verwerken van persoonsgegevens. Om veilig hiermee om te gaan maken is eind 2024 het hulpvragerssysteem 'Sinc' geïmplementeerd bij SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek. Sinc is een AVG-proof administratiesysteem, dat zorgt voor betere gegevensbeveiliging en efficiëntere samenwerking.

Het systeem biedt:

- **Veilige opslag** van cliënt- en vrijwilligersgegevens op één centrale plek.
- **Eenvoudige verwerking van digitale aanmeldingen** en veilige **gegevensuitwisseling**.
- **Registratie en opvolging** van hulpvragen en contactmomenten, met de mogelijkheid voor coördinatoren om de voortgang te volgen en vrijwilligers te coachen.
- **Makkelijke overdracht** van taken bij tijdelijke uitval van vrijwilligers.
- **Anonieme rapportages** over het aantal bestede uren aan begeleiding, bestemd voor fondsen, kerken, gemeenten en andere betrokkenen.

Naast een nieuw hulpvragerssysteem hebben alle maatjes ook een nieuw schuldhulpmaatjes-account dat eindigt op '@oudeijsselstreek.schuldhulpmaatje.nl'. Hierdoor kan ook de uitwisseling van informatie met derden die betrokken zijn, op een veilige manier plaatsvinden.

Samenwerking met ketenpartners - Inloop Geldzaken

Door de wekelijkse Inloop Geldzaken is er een goede samenwerking tussen de ketenpartners. Iedere dinsdagochtend is er tussen 10:00 en 12:00 uur een inloopspreekuur bij Sensire in Ulft. Het is een laagdrempelige inloop voor inwoners waarbij passende hulp wordt geboden voor mensen met geldzorgen. Aanwezig zijn mensen van verschillende disciplines ten behoeve van de schuldhulpverlening: gemeente, stadsbank, Sociaal Werk, Sociaal Raadslieden en schuldhulpmaatje. Door het regelmatige contact zijn de lijntjes kort en weten de ketenpartners elkaar makkelijk en snel te vinden. Dat komt de samenwerking ten goede.

3. Bestuurlijke organisatie

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de Stichting. Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af in een jaarverslag dat wordt gedeeld met diverse betrokkenen waaronder de gemeente Oude IJsselstreek, de Raad van Kerken, Wonion en de sponsors.

Bestuursleden hebben naast de formele taken ook uitvoerende taken zoals:

- het mede voeren van intakegesprekken en de begeleiding van nieuwe maatjes
- het mede deelnemen aan het overleg met gemeente en andere professionele organisaties
- het mede organiseren van studiemiddagen en intervisiebijeenkomsten
- het uitvoeren van het sponsorbeleid, PR en het PC-project
- het vervangen van de coördinator bij afwezigheid
- het ondersteunen van de maatjes als digicoach
- het zelf uitvoeren van activiteiten als schuldhulpmaatje.

Vanaf 1-1-2024 bestaat het nieuwe bestuur uit de volgende bestuursleden:

- Wim Post (voorzitter)
- Bartjan Kaptein (secretaris)
- Marcel Tijdink (1^e penningmeester)
- Ben Terwiel (2^e penningmeester)
- Ronald Hezemans (digicoach)
- Peter van Eijk
- Mark Visser
- Martha Vanderhoeven

Het doel van het bestuur is om alle activiteiten die te maken hebben met de praktische uitvoering te organiseren en eventuele knelpunten op te lossen; dit in samenwerking en in overleg met de coördinator. Door een groter aantal bestuursleden zijn de taken voor eenieder te overzien en is de continuïteit beter gewaarborgd. Zie ook bijlage 1 voor de taakverdeling.

4. Fondsenwerving

Ook in 2024 hebben we van een aantal sponsors een bijdrage mogen ontvangen. Sponsors betalen niet voor de exploitatiekosten, maar zijn soms wel bereid om specifieke projecten te subsidiëren. In ons geval gaat het om het PC-project of het MIK-noodfonds.

Sponsors

In 2024 hebben een 5-tal sponsors uit de Oude IJsselstreek een bijdrage geleverd. Zonder expliciet de namen van de sponsors te benoemen willen wij hen zeer hartelijk bedanken voor hun financiële bijdrage! De gesponsorde bedragen zijn afkomstig van bedrijven en kerkelijke organisaties.

PC-project

In 2024 heeft SchuldHulpMaatje drie digisets en één printer verstrekt aan huishoudens waar de aanwezigheid van een computer of laptop essentieel werd geacht om goed mee te kunnen draaien in de digitale samenleving. Deze laptops zijn geplaatst bij cliënten die anders niet in staat zouden zijn om gebruik te maken van de benodigde digitale middelen voor administratieve en andere noodzakelijke online activiteiten. Het verstrekken van deze digisets draagt bij aan het vergroten van digitale inclusie en ondersteunt de zelfstandigheid van cliënten in hun dagelijkse leven.

MIK-noodfonds - Stichting Mensen in de Knel

Begin 2022 zijn we in contact gekomen met stichting MIK die bereid was om ons eenmalig een bedrag van € 2.500,- te sponsoren om zo een noodgeldfonds op te zetten. De gelden worden door ons selectief en onder bepaalde voorwaarden ingezet. In 2024 hebben we van een diaconie een gift van € 500,- ontvangen, speciaal bedoeld voor uitbreiding van dit MIK-noodfonds. Hiermee komt het depotbedrag van het MIK-fonds uit op € 3.000,-.

Het Armoedefonds

Stichting Armoedefonds geeft financiële steun aan lokale initiatieven in Nederland. Daarnaast hebben ze diverse projecten als de Schoolspullen Actie, Kruidvat Cadeaubonnen en Ik-denk-aan-jou steunpakketjes voor ouderen in armoede waar we als SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek aan hebben deelgenomen.

5. Financieel verslag 2024

SchuldHulpMaatje verricht alle diensten door inzet van vrijwilligers en is geheel gratis voor de cliënten. Dat impliceert dat de kosten gedragen moeten worden door bijdragen van derden. De gemeente Oude IJsselstreek betaalt het grootste deel van onze exploitatiekosten; ook Wonion levert jaarlijks een mooie financiële bijdrage.

In het verleden is met de gemeente afgesproken dat we per jaar een beperkt risico-buffer mogen hanteren van maximaal 12-12,5% van de omzet. Dat betekent dat daardoor schommelingen tussen de boekjaren opgevangen kunnen worden, zoals bijvoorbeeld jaren zonder opleidingskosten en jaren met forse kosten in verband met werving van nieuwe maatjes en andere fluctuaties.

Jaarrekening 2024 en begroting 2025 van Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek

	2023	2024	2025		2023	2024	2025
	definitief	definitief	begroting		definitief	definitief	begroting
				LASTEN			
Liq middelen begin	22.637	21.220	9.345	Kosten landelijk SHM			
				- contributie	3.106	2.650	3.250
Subsidie gemeente vastgesteld	65.743	60.708	75.152	- Basisbijdrage: gem. 33 maatjes/bestuur ad € 277	4.983	8.170	9.150
af: terug betaald sub 2022	-12.449	-		- cursuskosten nieuwe maatjes	2.176	1.916	4.000
Bijdrage wonion	8.135	8.135	8.566				
				Bijeenkomsten en kosten maatjes	1.580	2.126	2.300
* Diaconie/bijdr. kerken (PC proj.)	4.153	2.370	nvt	Declaraties maatjes	1.401	2.167	3.635
** St. MIK: aflossing cliënten	1.140	2.400		Senior budgetconsulent 20u = 0,56FTE	50.232	55.788	56.728
** St. MIK: bijdrage diaconie	-	500					
** St. MIK: verstrekte leningen	-2.250	-645		Onderhoud website	475	302	1.000
				PR en communicatie	-	2.073	3.000
St. Armoedefonds	1.000	750	nvt	bankkosten	238	274	300
Rente spaarrekening	295	295		vrijwilligersvergoeding vervanging coördinator	545	pm	pm
				Overige kosten / onvoorzien	877	92	700
Stichting kinderplicht ontvangen	675	150					
Uitbetaald aan cliënten	-675	-150					
				* Kosten PC project budget neutraal	2.400	1.450	nvt
Solidariteitsfonds ontvangen	850	-					
Uitbetaald aan cliënten	-850	-		Mut nog te ontvangen/te betalen kosten 2023 vs 2024	-829	621	nvt
				Liq middelen eind (gem 12-12,5% van de sub gem)	21.220	18.104	9.000
INKOMSTEN	88.404	95.733	93.063	UITGAVEN	88.404	95.733	93.063

* PC project

Nog te besteden per 1 januari 2024
Ontvangen in 2024
Uitgaven in 2024
Nog te besteden per 31 december 2024

3.081
2.370
1.450

4.001

** Stichting MIK (3 projecten)

Nog te besteden per 1 januari 2024
Aflossing cliënten
Bijdrage diaconie eenmalig
Nieuwe geldleningen verstrekt
Nog te besteden per 31 december 2024

250
2.400
500
-645
2.505

Stand liquide middelen per 31 december 2024 (totale exploitatie)

af: geoormerkt PC project (budget neutraal)
af: project stichting MIK (budget neutraal)
af: Armoedefonds
af: te betalen kosten 2024
Eigen vermogen/risicoreserve per 31 december 2024
op gemeente nivo = liquide middelen begin 2025

18.104
-4.001
-2.505
-1.750
-503
9.345

Wij hebben een vast depotbedrag van € 3.000 tot onze beschikking

MT 13-02-2025

Bijlage 1: Taakverdeling bestuur en coördinator in 2024

Taakverdeling bestuur en coördinator SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek in 2024	
Wim Post	• voorzitter • contact met gemeente en instellingen (i.s.m. Silvia en Ronald) • deelnemen landelijk overleg SHM (samen met Marcel)
Marcel Tijdink	• penningmeester, jaarrekening, begroting • deelnemen aan landelijk overleg SHM (samen met Wim) • buddy nieuwe maatjes
Ronald Hezemans	• waarnemend coördinator • digicoach (Sinc en Mijn SchuldHulpMaatje.nl) • contact met gemeente en instellingen (samen met Wim en Silvia) • budgetplan Excel • buddy nieuwe maatjes
Bartjan Kaptein	• secretaris • fondsenwerving • public relations / communicatieplan (i.s.m. Peter en Ben) • buddy nieuwe maatjes
Peter van Eijk	• intake nieuwe maatjes (i.s.m. Silvia)) • studiemiddagen of -avonden (i.s.m. Silvia) • intermediair Nationaal Fonds Kinderhulp • communicatieplan (i.s.m. Ben en Bartjan) • buddy nieuwe maatjes
Ben Terwiel	• 2e penningmeester, beleidsplan • intake nieuwe maatjes (i.s.m. Silvia) • studiemiddagen of -avonden (i.s.m. Silvia) • deelnemen regionaal overleg (samen met Silvia) • communicatieplan (i.s.m. Peter en Bartjan) • PC-project • buddy nieuwe maatjes
Mark Visser	• binden en boeien van maatjes
Martha Vanderhoeven	• Facebook en communicatie
Silvia Simmes	• coördinator: maatjes, hulpvragers en verwijzers • administratie maatjes en aanmeldingen (database, Sinc) • nieuwsbrieven en actualiteiten, sociale kaart, startset, intervisie, scholing • notulen bestuursvergadering • PR: folders, website, artikelen krant, Facebook • jaarverslag en beleidsplan • contact met gemeente en instellingen

Bijlage 2: Kascontrole

Verklaring Kascommissie
Stichting Schuldhelpmaatje/Budgethulp Oude IJsselstreek

Ondergetekenden:

Rene Leijzer

en

Henk Jan Ascherman

verklaren hierbij alle stukken en bescheiden, betrekking hebbende op de financiële administratie van de **Stichting Schuldhelpmaatje/Budgethulp Oude IJsselstreek** over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 - zijnde het boekjaar 2024- te hebben beoordeeld, gecontroleerd en akkoord bevonden.

De werkzaamheden van de kascommissie bestonden o.a. uit:

- controle begin- en eindsaldi van de rekening-courant en de spaarrekening van de stichting.
- steekproefsgewijs controle van diverse boekingen.
- volledige controle van alle interne boekingen/overschrijvingen tussen de rekening-courant en de spaarrekening.

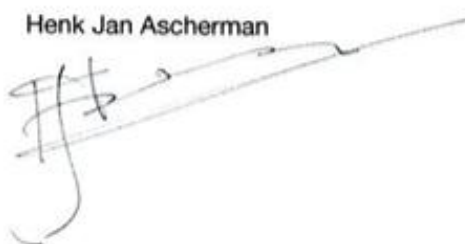
Hierbij zijn geen onregelmatigheden aangetroffen, zodat de financiële administratie over dit boekjaar een getrouw beeld weergeeft.

De controle heeft plaatsgevonden op 17 maart 2025 ten huize van Marcel Tjding, penningmeester
Uift, 17 maart 2025

Rene Leijzer



Henk Jan Ascherman





SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek

Beleidsplan en Begroting 2025



Schuldhulpmaatje is de reddingsboei als schulden nauwelijks te overzien zijn!

Opgesteld door:

- Silvia Simmes (coördinator-budgetconsulent)
- Marcel Tijdink (1e penningmeester)
- Ben Terwiel (2e penningmeester)
- Ronald Hezemans (bestuurslid, digicoach)

Datum: 18 november 2024, aangepast 25 februari 2025

Inhoud

1. Inleiding
2. Terugblik 2024
3. Visie en strategische doelen 2025
4. Speerpunten 2025
5. Samenwerking en toekomst
6. Begroting 2025

1. Inleiding

Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek heeft als doel hulp te bieden aan mensen met financiële problemen dan wel ter voorkoming ervan die wonen in de gemeente Oude IJsselstreek. De hulp bestaat uit begeleiding en ondersteuning en het helpen naar financiële zelfredzaamheid waar mogelijk dan wel toeleiding naar de juiste instanties. De stichting zet daarvoor gecertificeerde SchuldHulpMaatjes in.

Vaak bestaan de werkzaamheden van de maatjes uit het samen ordenen van de administratie, het opstellen van een budgetplan en het inventariseren van achterstanden en schulden.

Dit beleidsplan beschrijft de koers voor 2025, met een focus op consolidatie en innovatie. Het plan richt zich op versterking van onze organisatie, intensivering van samenwerkingen en verdere professionalisering van onze hulpverlening.

2. Terugblik 2024

2024 stond in het teken van stabilisatie. Hoogtepunten waren:

- **Stabilisatie van de maatjesgroep:** Het werven en behouden van nieuwe maatjes leidt tot een stabiel team van 30 actieve vrijwilligers.
 - **Samenwerking met ketenpartners:** Initiatieven zoals de Inloop Geldzaken versterken de samenwerking met de gemeente, Stadsbank, Sensire, Sociaal Werk Oude IJsselstreek en andere partners.
 - **Jongerenhulp in Fasehuizen De Schakel:** Jongeren krijgen praktische hulp en begeleiding bij financiële vraagstukken, wat zeer positieve reacties oplevert.
 - **SINC-implementatie:** De invoering van een AVG-proof administratiesysteem, dat zorgt voor betere gegevensbeveiliging en efficiëntere samenwerking, is opgestart.
 - **Nazorg:** Meer aandacht voor het ondersteunen van hulpvragers na een (schuldhulpverlenings)traject is opgestart.
-

3. Visie en strategische doelen 2025

In 2025 streven we naar:

1. **Duurzame zelfredzaamheid:** Meer nadruk op preventie en nazorg, zodat hulpvragers langdurig uit de schulden blijven.
 2. **Toekomstbestendige organisatie:** Door het versterken van interne processen en vrijwilligersbeleid blijven we een stabiele partner in schuldhulpverlening. Om blijvend goed inzetbare maatjes te behouden is het van belang om de kennis goed op peil te houden. Permanente Educatie, in de vorm van te volgen e-learnings in de Online Leeromgeving, zal nadrukkelijker bij de maatjes onder de aandacht worden gebracht.
 3. **Innovatie en samenwerking:** We blijven inspelen op maatschappelijke trends zoals vroegsignalering en jongerenproblematiek, en bouwen onze netwerken verder uit.
-

4. Speerpunten 2025

4.1. Vrijwilligersbeleid: behouden en binden

- **Intensieve begeleiding:** Nieuwe maatjes worden begeleid met buddy-systemen en frequente intervisiesessies.
- **Realistisch beeld schetsen:** Tijdens de intake wordt helder uitgelegd wat van maatjes wordt verwacht. Dit zal worden vastgelegd in een **vrijwilligersovereenkomst**. Een overeenkomst waarin naast de rechten en plichten van vrijwilliger en organisatie ook de werkzaamheden van het maatje zijn weergegeven met expliciet wat een maatje wel en niet kan/mag doen.
- **Sociale cohesie:** Meer sociale activiteiten zoals studiemiddagen en informele bijeenkomsten.

4.2. Jongerenhulpverlening

- Uitbreiding van hulp aan jongeren, voortbouwend op de ervaringen met Fasehuizen De Schakel.
- Deelname van maatjes aan de landelijke training *Money Maatje*, gericht op jongeren met schulden.

4.3. Nazorg voor hulpvragers

- Ontwikkeling van een toolkit die hulpvragers ondersteunt na afronding van hun traject, geïnspireerd door een lopende pilot van een grotere lokale Schuldhulpmaatjesorganisatie.
- Structurele follow-up-momenten om terugval te voorkomen.

4.4. PR en zichtbaarheid

- **Communicatieplan:** Een doelgericht plan voor (social) media, evenementen en samenwerkingen om meer hulpvragers en vrijwilligers te bereiken
- **Partnercommunicatie:** Doelgericht informeren van partners zoals de gemeente, kerken en woningcorporaties over onze impact.

4.5. Samenwerking met ketenpartners

- Blijven bijdragen aan de doorontwikkeling van de Inloop Geldzaken tot een laagdrempelig en effectief doorverwijs platform.
- Actieve deelname aan gemeentelijke en regionale netwerken.

4.6. Beveiliging en AVG-compliance

- Afronding van de volledige implementatie van SINC, met training voor alle maatjes en bestuursleden.
- Invoering van beveiligde communicatiekanalen voor het delen van gevoelige gegevens.

4.7. Fondsenwerving en specifieke projecten

- Handhaving van succesvolle initiatieven zoals het PC-project en het noodfonds.

5. Samenwerking en toekomst

Onze missie kan alleen slagen door intensieve samenwerking met onze partners. In 2025 blijven we bouwen aan duurzame relaties met:

- **Gemeente Oude IJsselstreek en Stadsbank Oost-Nederland:** Samenwerking op basis van vroegsignalering en preventiebeleid.
- **Sensire Maatschappelijk Werk en Sociaal Raadslieden, Sociaal Werk Oude IJsselstreek en Woningcorporatie Wonion:** Voor gezamenlijke projecten en doorverwijzing van hulpvragers.
- **Fondsen en kerken:** Voor financiële ondersteuning.

De succesvolle samenwerkingen hebben geleid tot betere schuldhelpverlening en efficiëntere doorverwijzing. Door samen te werken, vergroten we onze impact en bieden we hulp op maat. Met deze partners én onze toegewijde maatjes blijven we ons inzetten voor een financieel gezonde gemeenschap in de Oude IJsselstreek.

Het bestuur

Contactinformatie:

Silvia Simmes, coördinator-budgetconsulent

E: info@schuldhulpmaatje-oudeijsselstreek.nl

E: amw.schuldhulpmaatje-oude-ijsselstreek@sensire.nl

T: 06-13 36 96 95

6. Begroting 2025

Jaarrekening 2024 en begroting 2025 van Stichting SchuldHulpMaatje Oude IJsselstreek

	2023	2024	2025		2023	2024	2025
	definitief	definitief	begroting		definitief	definitief	begroting
				LASTEN			
Liq middelen begin	22.637	21.220	9.345	Kosten landelijk SHM			
Subsidie gemeente vastgesteld	65.743	60.708	75.152	- contributie	3.106	2.650	3.250
af: terug betaald sub 2022	-12.449	-	-	- Basisbijdrage: gem. 33 maatjes/bestuur ad € 277	4.983	8.170	9.150
Bijdrage wonion	8.135	8.135	8.566	- cursuskosten nieuwe maatjes	2.176	1.916	4.000
* Diaconie/bijdr. kerken (PC proj.)	4.153	2.370	nvt	Bijeenkomsten en kosten maatjes	1.580	2.126	2.300
** St. MIK: aflossing cliënten	1.140	2.400		Declaraties maatjes	1.401	2.167	3.635
** St. MIK: bijdrage diaconie	-	500		Senior budgetconsulent 20u = 0,56FTE	50.232	55.788	56.728
** St. MIK: verstrekte leningen	-2.250	-645		Onderhoud website	475	302	1.000
St. Armoedefonds	1.000	750	nvt	PR en communicatie	-	2.073	3.000
Rente spaarrekening	295	295		bankkosten	238	274	300
Stichting kinderplicht ontvangen	675	150		vrijwilligersvergoeding vervanging coördinator	545	pm	pm
Uitbetaald aan cliënten	-675	-150		Overige kosten / onvoorzien	877	92	700
Solidariteitsfonds ontvangen	850	-		* Kosten PC project budget neutraal	2.400	1.450	nvt
Uitbetaald aan cliënten	-850	-		Mut nog te ontvangen/te betalen kosten 2023 vs 2024	-829	621	nvt
INKOMSTEN	88.404	95.733	93.063	Liq middelen eind (gem 12-12,5% van de sub gem)	21.220	18.104	9.000
				UITGAVEN	88.404	95.733	93.063

* PC project

Nog te besteden per 1 januari 2024
 Ontvangen in 2024
 Uitgaven in 2024
 Nog te besteden per 31 december 2024

3.081

2.370

1.450

4.001

Stand liquide middelen per 31 december 2024 (totale exploitatie)

18.104

af: geoordeeld PC project (budget neutraal)

-4.001

af: project stichting MIK (budget neutraal)

-2.505

af: Armoedefonds

-1.750

af: te betalen kosten 2024

-503

Eigen vermogen/risicoreserve per 31 december 2024
 op gemeente nivo = liquide middelen begin 2025

9.345

** Stichting MIK (3 projecten)

Nog te besteden per 1 januari 2024
 Aflossing cliënten
 Bijdrage diaconie eenmalig
 Nieuwe geldleningen verstrekt
 Nog te besteden per 31 december 2024

250

2.400

500

-645

2.505

Wij hebben een vast depotbedrag van € 3.000 tot onze beschikking

MT 13-02-2025